

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Die Internationale Gartenausstellung im Jahr 2027 ist ein wichtiger Baustein der Region, auf dem Weg zur Entwicklung der **grünsten Industrieregion der Welt**. Dies wird mehr als eine Gartenschau. **Unsere Leitfrage lautet: Wie wollen wir morgen leben?** Gemeinsam mit 11 Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Wir sind die Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH und haben die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über die gesamte Metropole Ruhr verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Zur Unterstützung unseres hauptamtlichen Geschäftsführers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent*in Recht (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit, befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Umfassende juristische Beratung, Bearbeitung und Prüfung von rechtlichen Fragestellungen in allen Tätigkeitsbereichen des Unternehmens, u.a. im Vergaberecht, Vertragsrecht (Nutzungsverträge), Arbeitsrecht, Gesellschaftsrecht
- Erstellung von rechtlichen Stellungnahmen, Vermerken, Gutachten und Entscheidungsvorlagen
- Selbständige Verhandlungsführung
- Erstellung und Prüfung von Vertragsdokumenten, sowie Koordination und Abstimmung mit den betroffenen Fachbereichen
- Erarbeitung und Begleitung von Prozessen, Projekten und Standards innerhalb der gGmbH
- Implementierung eines Compliance-Managements
- Schnittstelle zum externen Datenschutzbeauftragten und zu Rechtsanwaltskanzleien

Das bringen Sie mit:

- Studium der Rechtswissenschaften mit 1. Staatsexamen oder Volljurist
- Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen in der privaten Wirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (Nutzungsverträge)
- Erste Kenntnisse im Arbeits- und Gesellschaftsrecht sind von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte und juristische Zusammenhänge allgemeinverständlich darzustellen und zu erläutern
- Fähigkeit zum selbstständigen Aufarbeiten von komplexen Sachverhalten

- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Entscheidungsfreudigkeit, aber auch Konfliktfähigkeit
- IT-Affinität und routinierter Umgang mit MS-Office
- Hilfreich sind Erfahrungen über die Strukturen und Prozesse der Kommunalverwaltung und der kommunalpolitischen Meinungsbildung

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Mitarbeiterincentives (u.a. Angebote zur Mobilität, Betriebliche Altersvorsorge, Einkaufsvorteile, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit- und Homeofficeregelungen
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Bewerbung Ref. Recht Name" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Victoria Yalili unter +49 201 5657 6901 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

Unsere Datenschutzzinformationen für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden sich [hier](#).

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
Huysenallee 82-88
45128 Essen

www.iga2027.ruhr