

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Im Jahr 2027 wird die Metropole Ruhr die **Internationale Gartenausstellung** ausrichten und mit ihr werden wir die grünste Metropole der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit 53 Kommunen, vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Als Projektgesellschaft IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH haben wir die Aufgabe die Internationale Gartenausstellung in der Metropole Ruhr vorzubereiten, zu planen und durchzuführen, als auch die Marke IGA 2027 in der Region zu etablieren.

Zur Unterstützung unseres hauptamtlichen Geschäftsführers suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Juristin / Juristen (m/w/d)

als Leitung des Teams „Recht, Personal und Vergabe“

in Vollzeit (40 Stunden/Woche), befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Aufbau und Leitung des Teams „Recht, Personal und Vergaben“
- Fachliche und disziplinarische Führung eines Teams von zunächst vier Mitarbeiter*innen
- Umfassende juristische Bearbeitung und Betreuung von Rechtsangelegenheiten in allen Tätigkeitsbereichen des Unternehmens, u.a. im Arbeitsrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, etc.
- Erstellung von rechtlichen Stellungnahmen
- Selbständige Verhandlungsführung
- Erstellung und Prüfung von Vertragsdokumenten
- Implementierung eines Compliance-Managements
- Schnittstelle zum externen Datenschutzbeauftragten

Das bringen Sie mit:

- Studium der Rechtswissenschaften mit erfolgreich bestandenem 1. Staatsexamen (wünschenswert, aber kein Muss, ist das bestandene 2. Staatsexamen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen in der privaten Wirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung
- Idealerweise erste Führungserfahrungen
- Fundierte Fachkenntnisse und die Fähigkeit diese in praxisorientierte Lösungen umzusetzen

- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte und juristische Zusammenhänge allgemeinverständlich darzustellen und zu erläutern
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Entscheidungsfreudigkeit, aber auch Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägte Selbständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum interdisziplinären Denken und Handeln
- IT-Affinität und routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen und modernen Kommunikationsmitteln
- Hilfreich sind Erfahrungen über die Strukturen und Prozesse der Kommunalverwaltung und der kommunalpolitischen Meinungsbildung

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Projekt
- Das Einbringen von eigenen kreativen Ideen ist ausdrücklich erwünscht
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld in verkehrsgünstiger Lage
- Mitarbeiterincentives (u.a. Einkaufsvorteile, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der Homeoffice Tätigkeit
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (max. 20 MB in einer PDF-Datei zusammengefasst) mit dem Betreff "Bewerbung Recht Vorname Name" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Haben Sie noch Fragen? Für Informationen steht Ihnen Victoria Yalili unter +49 201 5657 6901 gerne zur Verfügung oder senden Sie uns eine E-Mail an o.g. Adresse.

IGA Metropole Ruhr 2027 gGmbH
Kronprinzenstr. 6
45128 Essen

www.iga2027.ruhr