



**Bundesgartenschau Rostock 2025 GmbH
Stellenausschreibung**

Die Bundesgartenschau Rostock 2025 gilt als das Stadtentwicklungsprojekt zur Umsetzung des „Rostocker Ovals“. Die Stadt wird in diesem Jahrzehnt ein ganz neues Image bekommen – als Wohn-, Arbeits- und Bildungsstandort, als Erholungsgebiet, im Bereich der Mobilität und im Tourismus.

Zur Unterstützung des Teams der Bundesgartenschau Rostock 2025 wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Befristung bis zum 31.12.2025 ein/e

Leitung Projektsteuerung Teilprojekt Warnow Quartier (m/w/d)

gesucht.

Ihre Aufgaben:

Organisation und Dokumentation

- Definition von einvernehmlichen Projektzielen in Zusammenarbeit mit den Projektbeteiligten (Termine, Qualitäten, Verantwortlichkeiten)
- Darstellung und Optimierung der Prozessabläufe und Koordinierung der planerischen Leistungen
- Herbeiführen erforderlicher, mit dem Auftraggeber abgestimmter einvernehmlicher Entscheidungen
- Aufbau und Führung der vom Auftraggeber bereitgestellten Online-Projektplattform
- Laufende Information und Abstimmung mit dem Auftraggeber sowie Teilnahme an verschiedenen Besprechungsterminen

Termincontrolling

- Definition eines Terminrahmens
- Erstellen und Pflegen eines Terminplans für die Planung (Aufstellen, Abstimmen und Fortschreiben der Grob- und Steuerungsplanung für die Planung und Ausführung)
- Terminsteuerung der Planung inkl. Fortschreibung sowie Vorschlägen und Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Terminabstimmung zwischen den Projektbeteiligten
- Durchführen und Protokollieren von Besprechungsterminen

Steuerung und Begleitung von erforderlichen Planungsleistungen, Gutachten, Untersuchungen

- Vorbereiten und Abstimmen der Inhalte der zwischen Auftraggeber und Dritten (Gutachter, Fachplaner etc.) abzuschließenden Verträge („Planverträge“)
- Vorbereiten und Begleiten der erforderlichen Planungsleistungen, Gutachten, Untersuchungen
- Erstellen und Abstimmen der Leistungsbilder
- Überprüfen eingehender Leistungsangebote und Plausibilisierung der Kostenansätze, ggf. Veranlassung erforderlicher Anpassungen, Preisspiegel
- Beraten bei der Auswahl der Leistungsträger
- Führen von Vertragsverhandlungen bis zur Unterschriftsreife und Vorbereitung der Beauftragungen
- Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Vertragspartnern des Auftraggebers (Gutachter, Fachplaner etc.)
- Vertreten der Planungskonzeption in Erläuterungs- und Erörterungsterminen mit den beteiligten Fachdienststellen
- Vertreten der Planungskonzeption gegenüber der Öffentlichkeit unter Berücksichtigung der Anforderungen und Zielsetzungen der Eigentümer

Kostenüberwachung

- Nachhalten eines Kostenrahmens in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Prozessbegleitende Kostenüberwachung zur Einhaltung des Kostenrahmens
- Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Planer sowie Vorschlägen und Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Prüfen und Freigeben von Rechnungen (Rechnungsprüfung der Projektleitung)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Stadtplanung, Bauingenieurwesen oder Architektur
- sehr umfangreicher Erfahrungsschatz in unterschiedlichsten vergleichbaren Projekten mit Führungsverantwortung
- mehrjährige Erfahrung mit Bauen im Bestand im Rahmen von Neubauvorhaben, über alle Leistungsphasen der HOAI
- fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie im Vertragsrecht
- Erfahrungen in der allgemeinen Projektorganisation
- Kenntnisse im Verwaltungs- Haushalts- und Förderrecht
- versierter Umgang mit MS Office und Ausschreibungssoftware
- versierter Umgang mit Projektmanagement- und Kostenmanagementsoftwareanwendungen
- CAD-Kenntnisse sind wünschenswert
- hohes Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- selbständige, Ziel orientierte Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Starker Teamgeist, Freude gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Aufgrund der derzeitigen CORONA-Pandemie behalten wir uns vor, die Vorstellungsgespräche mittels Videokonferenz durchzuführen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) mit Nennung **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Stellenbezeichnung an s.thiele@rostock.de.

Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen in Papierform können an die

BUGA Rostock 2025 GmbH
Sparte BUGA
Frau Sarina Thiele
Steinstraße 9
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift BEWERBUNG zu kennzeichnen.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.