



**Bundesgartenschau Rostock 2025 GmbH
Stellenausschreibung**

Die Bundesgartenschau Rostock 2025 gilt als das Stadtentwicklungsprojekt zur Umsetzung des „Rostocker Ovals“. Die Stadt wird in diesem Jahrzehnt ein ganz neues Image bekommen – als Wohn-, Arbeits- und Bildungsstandort, als Erholungsgebiet, im Bereich der Mobilität und im Tourismus.

Zur Unterstützung des Teams der Bundesgartenschau Rostock 2025 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Befristung bis zum 31.12.2025 ein/e

**Mitarbeiter Projektsteuerung Teilprojekt Warnow Quartier
Schwerpunkt Liegenschaft & Grundstücksverkehr (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Grundstücksangelegenheiten (Baulasten, Erbbaurechten etc.)
- Vorbereiten, Erstellen und Verwalten von Vereinbarungen, Verträgen
- Durchführung und Organisation von Wertermittlungen von bebauten und unbebauten Grundstücken
- Akquise / Marketing / Exposé Erstellung / Internetpräsenz
- Teilnahme an Abmarkungen und Vermessungen
- Beauftragung von Verkehrswertgutachten
- Mitarbeit bei der Darstellung und Optimierung der Prozessabläufe und Koordinierung der planerischen Leistungen
- Zuarbeit beim Aufbau der vom Auftraggeber bereitgestellten Online-Projektplattform
- Terminabstimmung zwischen den Projektbeteiligten
- Vorbereiten der Inhalte der zwischen Auftraggeber und Dritten (Gutachter, Fachplaner etc.) abzuschließenden Verträge („Planverträge“)
- Vorbereiten der erforderlichen Planungsleistungen, Gutachten, Untersuchungen
- Erstellen und Abstimmen der Leistungsbilder
- Mitarbeit bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Vertragspartnern des Auftraggebers (Gutachter, Fachplaner etc.)
- Nachhalten eines Kostenrahmens in Abstimmung mit dem Auftraggeber
- Mitarbeit bei der prozessbegleitenden Kostenüberwachung zur Einhaltung des Kostenrahmens
- Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Planer sowie Vorschlagen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Prüfen von Rechnungen (Rechnungsprüfung der Projektleitung)

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (auch duale Studiengänge) im Bereich Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement, kommunales Immobilienmanagement, Real Estate Management oder ein geprüfter Immobilienfachwirt (IHK), Geprüfter Immobilienmakler (SGD), Dipl. Immobilienökonom mit langjähriger Tätigkeit im Grundstücks- und Immobilienbereich sowie umfangreichen Kenntnissen im Grundstücks- und Immobilienbereich mit Schwerpunkt An- und Verkauf
- mehrjährige Erfahrung mit Bauen im Bestand im Rahmen von Neubauvorhaben, über alle Leistungsphasen der HOAI
- fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie im Vertragsrecht
- Erfahrungen in der allgemeinen Projektorganisation
- Kenntnisse im Verwaltungs- Haushalts- und Förderrecht
- versierter Umgang mit MS Office und Ausschreibungssoftware
- versierter Umgang mit Projektmanagement- und Kostenmanagementsoftwareanwendungen
- CAD-Kenntnisse sind wünschenswert
- hohes Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- selbständige und Ziel orientierte Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein
- eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- starker Teamgeist, Freude gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Aufgrund der derzeitigen CORONA-Pandemie behalten wir uns vor, die Vorstellungsgespräche mittels Videokonferenz durchzuführen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) mit Nennung **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Stellenbezeichnung an s.thiele@rostock.de.

Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsanlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen in Papierform können an die

BUGA Rostock 2025 GmbH
Sparte BUGA
Frau Sarina Thiele
Steinstraße 9
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift BEWERBUNG zu kennzeichnen.
Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.