



BUNDES GARTENSCHAU 2025 ROSTOCK

Bundesgartenschau Rostock 2025 GmbH

Stellenausschreibung

Die Bundesgartenschau Rostock 2025 gilt als das Stadtentwicklungsprojekt zur Umsetzung des „Rostocker Ovals“. Die Stadt wird in diesem Jahrzehnt ein ganz neues Image bekommen – als Wohn-, Arbeits- und Bildungsstandort, als Erholungsgebiet, im Bereich der Mobilität und im Tourismus.

Zur Unterstützung des Teams der Bundesgartenschau Rostock 2025 wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Befristung bis zum 31.12.2025 ein*e

Bauingenieur*in

gesucht.

Ihre Aufgaben:

- **Fachliche Bearbeitung/Begleitung/Projektsteuerung von Aufgaben der Objektplanung, Hochbau, Ingenieurbauwerke, Gebäudetechnische Anlagen in allen Leistungsphasen der HOAI**
 - Bearbeitung und Begleitung der Vorbereitung und Durchführung von stadteigenen Planungen von Bauten für die Bundesgartenschau in der Hanse- und Universitätsstadt im Rahmen der Leistungsphasen 1 - 9 nach HOAI mit Beteiligungsverfahren
 - Erarbeiten von Aufgabenstellungen zur Vorbereitung der Vergabe an externe Dienstleister / Ingenieurbüros
 - fachliche Begleitung der Planungen der Hochbauten, Ingenieurbauwerke, Gebäudetechnische Anlagen
 - Abnahme und Prüfung der Planungen
 - Teilnahme an der Vorbereitung und Durchführung von Bürgerbeteiligungsverfahren
 - Öffentlichkeitsarbeit (Bearbeiten problematischer Anfragen und Eingaben u. a. Pressemitteilungen, Sprechstunden, Einwohnerversammlungen, Beraten von Unternehmen, Institutionen und Bürgern)
- **Organisation und Durchführung von rechtskonformen Vergabeverfahren (national und europaweit) für Planungs-, Bau-, Liefer- und Dienstleistungen in Vorbereitung und Durchführung der Projektbausteine Rostocker Oval und BUGA 2025 und Einhaltung aller einschlägigen Vergaberechtlichen Vorschriften**
 - Prüfung und Auswertung von Vergabeverfahren für Bau- und freiberufliche Leistungen
 - Führung von Verhandlungsverfahren und Bietergesprächen
 - Vorbereitung des Vergabeentscheides
- **Budgetkontrolle**
 - Sicherung der wirtschaftlichen Umsetzung und Haushaltskontrolle unter Berücksichtigung der vorgesehenen Zeitschiene
 - Steuerung der beauftragten Aufgaben und Prozesse in Abstimmung mit anderen Teilprozessen im Zusammenhang mit den Projekten des Rostocker Oval und der BUGA 2025

- Steuerung von Abstimmungsprozessen nach innen und außen
- Bearbeitung, Kontrolle und fachliche Einschätzung von Rechnungen, Nachträgen, Mängeln
- Erarbeitung und Begleitung des Fördermittelmanagements
- Erarbeitung und Begleitung der Erstellung der Unterlagen für die berufliche Prüfung im Rahmen des Fördermittelmanagements

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Bauingenieurwesen mit Vertiefung Hochbau, konstruktiver Ingenieurbau, Technische Gebäudeausstattung, Architektur oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung mit Planen und Bauen im Bestand, über alle Leistungsphasen der HOAI
- Umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet der Objektplanung im Hochbau, im konstruktiven Ingenieurbau, in der Technischen Gebäudeausstattung
- Kenntnisse über das Vergabeverfahren, praktische Erfahrungen in der Durchführung von Vergaben
- Hohes Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS Office und Ausschreibungssoftware
- CAD-Kenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot an Sie:

- Teil dieses einzigartigen Großprojektes sein
- Eigenverantwortliches Arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Starker Teamgeist, Freude gepaart mit Professionalität bei der Arbeit

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Aufgrund der derzeitigen CORONA-Pandemie behalten wir uns vor, die Vorstellungsgespräche mittels Videokonferenz durchzuführen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen, aktuelles Arbeitszeugnis) mit Nennung **Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Stellenbezeichnung an s.thiele@rostock.de
Die Unterlagen müssen im PDF-Format vorliegen, Bewerbungsunterlagen sind in einer Datei zusammenzufügen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 5 MB nicht überschreiten.

Bewerbungen in Papierform können an die

BUGA Rostock 2025 GmbH
Sparte BUGA
Frau Sarina Thiele
Steinstraße 9
18055 Rostock

gesandt werden. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift BEWERBUNG zu kennzeichnen. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.