

**Stellenausschreibung Assistenz (M/W/D)
bei der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft mbH (DBG) ab 01.11.2025**

Wir machen Städte grüner!

Die Deutsche Bundesgartenschau-Gesellschaft mbH (DBG) begleitet Städte mit Bundesgartenschauen (BUGA) auf dem Weg zu mehr Klimaschutz und Grün für eine lebenswerte Zukunft.

Weil Erfolg nur im Miteinander entsteht!

Unsere vielfältigen Organisations- und Beratungsaufgaben steuern wir mit einem engagierten Expertenteam, sowohl vom Sitz der Gesellschaft aus Bonn, als auch direkt vor Ort in den jeweiligen Gartenschaustädten.

Eine zentrale Rolle kommt dabei der **Assistenz der DBG** zu.

Das erwartet Sie:

Sie sind die Schnittstelle der Marketing- und Projektteilung und übernehmen organisatorische Aufgaben als Bindeglied zu unseren Dienstleistern. Dabei bringen Sie eine Affinität zur IT mit. Projektbezogen fallen verschiedene Aufgaben wie Contentpflege der Webseite, Mithilfe bei der Veranstaltungsorganisation, Steuerung von Dienstleistern (IT, Kfz, Arbeitssicherheit, Datenschutz) und Pflege des Adressprogramms an.

Sie bringen mit:

- eine Aus- oder Weiterbildung als Bürokaufmann/-frau oder eine ähnliche Qualifikation
- IT-Affinität
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen, ein sicheres Auftreten, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Ein herausforderndes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Aufgaben im Backoffice
- Engagierte, freundliche und unterstützende Kollegen
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen pro Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsbezogene Vergütung
- Dienstfahrrad auf Wunsch und/oder Jobticket als Deutschlandticket
- 30 Tage Urlaub
- In Vollzeit (40h) oder Teilzeit (30h)
- Einsatzort ist der Firmensitz in Bonn

Jetzt bis 19.09.2025 bewerben!

Wir freuen uns, dass Ihnen unser Stellenangebot zusagt. Ihre Unterlagen senden Sie uns per Email an seibt@bundesgartenschau.de oder per Post an: **Deutsche Bundesgartenschau-Gesellschaft mbH (DBG)**, Frau Ulrike Seibt, Dürenstraße 44, 53173 Bonn.

Haben Sie noch Fragen? Rufen Sie uns an oder besuchen unsere Website!

Tel.: 0228 – 5398013 www.bundesgartenschau.de