BUGA 29

BUNDES-
GARTENSCHAU
OBERES
MITTELRHEINTAL

PROJEKTASSISTENZ PLANUNG UND BAU (M/W/D)

Du bist die Schnittstelle zwischen der Abteilungsleitung, dem Team und unseren Planungsbüros!

Bei der BUGA gGmbH in Sankt Goar laufen alle Fäden für die Vorbereitung, Planung und Umsetzung der Bundesgartenschau 2029 zusammen. Als Projektgesellschaft wachsen wir schnell, koordinieren vielfältige Aufgaben und schaffen ein unvergessliches Erlebnis im Oberen Mittelrheintal.

Als **Projektassistenz Planung und Bau** bist du ein souveränes Organisationstalent und bewahrst auch in heißen Projektphasen einen kühlen Kopf.

Standort: Sankt Goar
Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/Woche)
Startdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristung: bis 31. Dezember 2029

Deine Aufgaben bei uns:

- Du bist in Zusammenarbeit mit einer weiteren Assistenz der starke Rückhalt der Abteilung Planung und Bau und **entlastest** durch gekonnte Organisation und Koordination in den Projekten
- Du hast ein **gutes Gespür für optimale Abläufe**, eine schnelle Auffassungsgabe und kannst dich flexibel an das wechselnde Tagesgeschäft anpassen
- Du bist **aufmerksam und kritisch** in der Erstellung und Betrachtung von Abläufen, Planungen, Schriftstücken, Protokollen und Verträgen
- Du hast E-Mails und Termine fest im Blick: **Prioritäten setzen** und die **Überwachung von Fristen** gehören zu deinem Büro-Alltag

So passt du zu uns:

- **Abgeschlossene Ausbildung** mit **Berufserfahrung**, z.B. als Bauzeichner:in, Bautechnische/r Konstrukteur/in oder Branchenkenntnisse durch Mitarbeit in einem Planungs-/Architekturbüro oder bei einem Bauträger bzw. in einer Bauabteilung
- Idealerweise hattest du bereits Berührung mit großen Bauprojekten und hast dabei ein **Verständnis für Bauabläufe** entwickelt
- **Zupackend, selbstständig** und **gut strukturiert**
- Hervorragende **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift



- **Routinierter** und **versierter Umgang** mit dem gesamten MS-Office-Paket
- Kommunikationstalent mit **Teamgeist** und **Organisationsgeschick**

Das bieten wir dir:

- **Ein Bruttojahresgehalt** zwischen **44.000 – 48.000 Euro zzgl. Jahressonderzahlung** in Anlehnung an den TVöD-VKA, die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und der anzuerkennenden Berufserfahrung
- Eine 39 Stunden-Woche im **flexiblen Arbeitszeitmodell**
- **Moderne IT-Ausstattung** für flexibles Arbeiten, inkl. Laptop, Smartphone, etc.
- **Ein einzigartiges Projekt** mit nachhaltigem Einfluss auf die Region
- **Gestaltungsspielraum** für eigene Ideen und Eigeninitiative
- **Spannende Entwicklungsmöglichkeiten** aufgrund des Projektcharakters, Besuch von Seminaren und Fortbildungen möglich
- **Ein buntes, dynamisches Team**, das etwas bewegt und sich auf deine Unterstützung freut: Du-Kultur, kurze Wege und eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- **Vielfalt** und **Chancengleichheit** in einer offenen Unternehmenskultur

Du möchtest deine Spuren im Oberen Mittelrheintal hinterlassen? Dann werde Teil unseres Teams!

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Sende deine Bewerbung in deutscher Sprache bitte wie folgt an personal@buga2029.de:

- **Betreff:** Bewerbung Projektassistenz Planung und Bau
  Vorname Nachname
- **Anhang:** PDF, max. 20 MB in **einer** Datei

Für Rückfragen stehen wir dir unter der genannten E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung. Einen Einblick in unser Team und unsere Arbeit erhältst du über www.buga29.de und Instagram.

