



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir im Ruhrgebiet sind die Erfinder der Industriekultur und nun schreiben wir ein neues Kapitel: Mit der Internationalen Gartenausstellung im Jahr 2027 werden wir die grünste Industrieregion der Welt. Dies wird mehr als eine Gartenschau. Unsere Leitfrage: Wie wollen wir morgen leben, wohnen und arbeiten? Gemeinsam mit 11 Städten und vier Kreisen, den Menschen vor Ort und vielen weiteren Partnern beschreiten wir neue Wege, bauen Brücken und geben Impulse für eine lebenswerte Zukunft.

Als Durchführungsgesellschaft IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH haben wir die Aufgabe, die Internationale Gartenausstellung, welche sich über das gesamte Ruhrgebiet verteilen wird, vorzubereiten, zu planen und durchzuführen.

Die bauliche und gärtnerische Ausstellung zeigt an drei eintrittspflichtigen Standorten wie eine lebenswerte Zukunft im Ruhrgebiet aussehen kann. Wir möchten diese Zukunft feiern, mit dem Kiez aus der Nachbarschaft genauso wie mit internationalen Gästen.

Das IGA - Veranstaltungsprogramm innerhalb der Zukunftsgärten soll für Klein und Groß den Besuch der Gartenschau zu einem mitreißenden Erlebnis machen. Vom lokalen Chor über Coverbands und Streetart, Poetry-Slams, Mit-Mach-Angeboten, Kooperationen mit Theaterhäusern, multimedialen Inszenierungen bis hin zu Bildungsangeboten: Das Programm wird abwechslungsreich und inspirierend. Werden Sie Teil des Kultur-Teams und gestalten Sie das Kultur- und Bühnenprogramm mit, um das unvergessliche Erlebnis zu gestalten und umzusetzen.

Zur Unterstützung unseres Kultur-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine*n

Projektmanager*in im Bereich Veranstaltungen (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) befristet bis zum 31. Dezember 2027.

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Weiterentwicklung und Umsetzung des Rahmenprogramms mit Fokus auf Bühnen- und Kulturprogramm (Musik, Tanz, Theater, Literatur, etc.)
- Akquise von (Laien-)Künstler*innen, Musiker*innen, Kleinkünstler*innen, Walking-Acts und weiteren Akteur*innen
- Steuerung, Koordination und Buchung von besagten Akteur*innen und Produktionen, sowie kuratorische Begleitung
- Begleitung von vertraglichen Verhandlungen und Prozessen
- Begleitung der Umsetzung in der Schnittstelle zur Veranstaltungstechnik und Ausstellungsplanung bspw. technische und räumliche Bedarfe
- Pflege von Netzwerken in der Kulturszene des Ruhrgebiets mit Fokus auf mögliche Kooperationspartnerschaften für die IGA 2027
- Mitarbeit an Programm- und Ablaufplänen und der Verwaltung der Veranstaltungssoftware
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Leistungsbeschreibungen für die Vergabe von Dienstleistungen, Services und Materialealien

- Repräsentation der IGA gGmbH und Präsentation der Inhalte in unterschiedlichen Gremien, Jour Fixe-Formaten sowie Bürgerveranstaltungen und weiteren Formaten
- Projektsteuerung und Dokumentation der entsprechenden Arbeitspakete, sowie Pflege und Zusammenarbeit zur Budgetplanung des Bereichs Kulturveranstaltungen
- Begleitung der innerbetrieblichen Schnittstellen zur Ausstellungskonzeption, den gärtnerischen Ausstellungen sowie Marketing, Sponsoring, Kommunikation, Pressearbeit und Verwaltung.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder absolviertes Studium aus den Bereichen Kulturwissenschaften, Eventmanagement, Kulturmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen.
- Eine selbstständige, projektverantwortliche Arbeitsweise sowie praxiserprobte fortgeschrittene Kenntnisse im Projektmanagement und Veranstaltungsmanagement.
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit
- Problemlösungsgeschick, gute kommunikative Fähigkeiten sowie gutes schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Routinierter Umgang mit MS Office-Anwendungen und umfassende Erfahrungen in digitalen Kommunikationsformaten
- Hervorragende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse.
- Führerschein der Klasse B.

Unser Angebot an Sie:

- Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Dekadenprojekt
- Selbstbestimmtes Arbeiten mit Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team mit starkem Teamgeist und Spaß, gepaart mit Professionalität bei der Arbeit
- Teamorientierte Denk- und Arbeitshaltung
- Mitarbeitenden-Incentives (u.a. Einkaufsvorteile, bezuschusstes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge, frisches Obst, Getränke, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit- und Homeofficeregelungen
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist mit dem Betreff "Bewerbung PM Veranstaltungen *Bewerbername*" an bewerbung@iga2027.ruhr.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber*innen (m/w/d) nach Art. 13 DSGVO finden Sie [hier](#).

IGA 2027 Ruhrgebiet gGmbH
Huyssenallee 82-88
45128 Essen